

# ANMELDUNG DER BACHELORARBEIT

Prüfungsamt Fakultät Medien  
der Hochschule Offenburg  
Badstraße 24, 77652 Offenburg

Studiengang: mgp  MI  MW-plus  UNITS

Name:  Vorname:   
 Matrikel-Nr.  Handy-Nr:   
 E-Mail:   
 Anschrift:

Die Projektarbeit wurde erfolgreich abgeschlossen: ja  nein   
 (Angabe notwendig für mgp / Mi / UNITS)

Betreuer\*in der Projektarbeit:   
 Titel Projektarbeit:

**Anmeldung zu folgendem Kolloquium:** Wintersemester: Oktober/November:  Januar/Februar:   
 Sommersemester: April/Mai:  Juni/Juli:

**Thema / Arbeitstitel der Bachelor-Arbeit:**

  


**Form** (z.B. als gebundenes Buch, ect.):

**Erstprüfer\*in:**  **Titel:**   
**Zweitprüfer\*in:**  **Titel:**

**Oder externe/r Zweitprüfer\*in:**  **Titel:**

Firma:  Abteilung:   
 Anschrift:   
 Telefon:  E-Mail:

**Bearbeitungsbeginn:**

Ort, Datum:  **Unterschrift Erstprüfer\*in:**

Ich versichere, dass ich alle für den Thesis-Arbeitsbeginn notwendigen Leistungen laut Studien- und Prüfungsordnung erbracht habe, sowie die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Ort, Datum:  **Unterschrift Student\*in:**

Ort, Datum:  **Unterschrift**  
**PA-Vorsitzende(r):**

**Bei studienbezogenem Auslandsaufenthalt, bitte ausfüllen:**

**A** Haben Sie während des Studiums an der Hochschule Offenburg einen oder mehrere Auslandsaufenthalte durchgeführt: ja  nein

**B** **Wie viele Auslandsaufenthalte haben Sie durchgeführt?**

- 1  
 2  
 3

**C** **Art des Auslandsaufenthaltes:**

- Studium  
 Praktikum  
 Thesis  
 Summer School  
 Sprachkurs  
 Sonstiges (bitte erläutern) \_\_\_\_\_

**Land des Aufenthaltes:** \_\_\_\_\_

**Name der Gasthochschule/des Unternehmens:**

\_\_\_\_\_

**Dauer von:** \_\_\_\_\_ (TT/MM/JJ) **bis:** \_\_\_\_\_ (TT/MM/JJ)

**Art des Mobilitätsprogramms (Mehrfachnennungen erlaubt):**

- Erasmus+ (Studiensemester oder Praxissemester)  
 Baden-Württemberg STIPENDIUM  
 MWK-Zuschuss  
 Stipendium der Gasthochschule  
 Stipendium von einer Stiftung (z.B. Studienstiftung, Friedrich-Ebert-Stiftung, Thomas-Gessmann-Stiftung, etc.)  
 DAAD Stipendium (z.B. PROMOS-Stipendium, HAW.International, Go East, IAESTE, etc).  
 Auslands-BAföG  
 sonstiges Stipendium oder Förderprogramm (bitte genau erläutern)
- 
- Studiensemester/Praxissemester/Thesis an einer Partnerhochschule ohne finanzielle Förderung  
 Selbstorganisierter Aufenthalt ohne finanzielle Förderung

Ort, Datum:  **Unterschrift Student\*in:**

## Informationen zur Anmeldung der Bachelorthesis an der Fakultät Medien

- 1) Prüfen Sie, ob Sie alle notwendigen Prüfungsleistungen laut Studien- und Prüfungsordnung erbracht haben, um die Thesis anmelden zu dürfen.
- 2) Die Themenfindung für eine Bachelor-Arbeit kann auf dreierlei Weise erfolgen:
  - Das Thema für eine Bachelor-Arbeit kann von Studierenden einem/einer passenden Professor\*in als Erstprüfer\*in vorgeschlagen werden.
  - Ein/e Professor\*in bietet ein Thema für eine Bachelor-Arbeit an und sucht eine/n passende/n Studierende/n zur Bearbeitung des Themas.
  - Ein externes Unternehmen bietet ein Thema an und sucht eine/n passende/n Professor\*in als Erstprüfer\*in und eine/n passende/n Studierende/n zur Bearbeitung des Themas.

Die Zweitprüfung kann also an der Hochschule Offenburg oder durch eine externe prüfende Person, gegebenenfalls aus einem Unternehmen erfolgen.

- 3) Stellen Sie sicher, dass auch die Zweitprüfenden, mindestens den zu prüfenden akademischen Grad, haben. Ein Universitäts-Diplom wird formal auch anerkannt. Informieren Sie Ihre/n Erstprüfer\*in darüber.

**Vor Arbeitsbeginn ist bei dem Unternehmen eine Genehmigung zur Veröffentlichung einzuholen.** Eine Sperrung aufgrund firmeninterner Inhalte ist nur mit Zustimmung durch den/die Erstprüfer\*in für max. zwei Jahre möglich. Danach wird die Thesis veröffentlicht. Holen Sie auch bei „Mitwirkenden“ wie z.B. Interviewpartner\*innen oder für Bildmaterial entsprechende Genehmigungen zur Veröffentlichung ein.

- 4) Legen Sie mit dem/der Erstprüfer\*in und dem/der Zweitprüfer\*in **den Bearbeitungsbeginn und die Form der abzugebenden Arbeit fest** und melden Sie die Thesis laut Formular an. Gleichzeitig erfolgt die Anmeldung für das Kolloquium.
- 5) Die Bearbeitungszeiten betragen:

**MI und UNITS:** 4 Monate

**mgp und MW-plus:** 6 Monate

---

## Abgabe der Bachelorthesis an der Fakultät Medien

- 1) Klären Sie rechtzeitig vor dem Abgabetermin die Druckdauer für Ihre Arbeit.
- 2) Binden Sie in jedes Exemplar eine unterschriebene, eidesstattliche Versicherung ein.
- 3) Bei BA-Arbeiten ist die **Abgabe** auf Datenträgern mit ausreichender Beschriftung der Datenträger und der Hüllen **nur für Medienproduktionen** möglich
- 4) Die Abgabe **aller notwendigen Druckexemplare / Datenträger und Formulare** (siehe Punkt 5) erfolgt ausschließlich bei dem für Sie zuständigen Studierendensekretariat.

Die Abgabe kann in Ausnahmefällen per Post oder als Einwurf in den Hochschulbriefkasten vor dem Gebäude A, immer zu Händen der zuständigen Sekretärin, erfolgen. Der Eingangsstempel ist verbindlich.

\*Eine Ausnahme besteht bei der externen Zweitbetreuung – Hier klären Sie die Abgabe mit der zuständigen Betreuung. Der Abgabetermin bleibt gleich.

## 5) Im Sekretariat abzugeben sind:

**1 Druckexemplar** für den/die Erstprüfer\*in an der Hochschule

**1 Druckexemplar** für den/die Zweitprüfer\*in an der Hochschule (\*Bei externer Betreuung s.Punkt 4)

Bei Arbeiten die ausschließlich auf Datenträgern (nur **Medienproduktionen**) erstellt wurden:

1 Datenträger für den/die Erstprüfer\*in

1 Datenträger für den/die Zweitprüfer\*in an der Hochschule  
(\*Bei externer Betreuung s. Punkt 4)

Medienproduktionen werden zusätzlich im Moodle-Kurs Medien-Fakultät Produktionsbüro, Abschnitt: Archiv zur Archivierung **digital** abgegeben.

<https://elearning.hs-offenburg.de/moodle/course/view.php?id=2098>

### 1 Exemplar der Bachelorthesis muss

der Hochschulbibliothek zur Ausleihe zur Verfügung gestellt werden.

Dies kann in **gedruckter Form mit dem Formular**

[Abschlussarbeit Bibliothek](#)

erfolgen. (Abgabe inklusive des Formulars ebenfalls im Sekretariat)

### Oder

Sie **laden die Bachelor-Thesis in die elektronische Plattform OPUS** hoch.

**Außerdem ist mit einzureichen:**

der [Zeugnisantrag](#)

### Wichtige Hinweise!

Die Absolvent\*innen, die planen, im direkten Anschluss ein Masterstudium aufzunehmen, sollten **ihren Abgabetermin auf Ende Januar bzw. auf Ende Juli planen**, damit alle notwendigen Unterlagen rechtzeitig für das anschließende Masterstudium vorliegen.

Liegt ihr Abgabetermin am 28./29.Februar oder am 31. August - am jeweils letzten Tag des laufenden Semesters und die Thesis ist ihre letzte Prüfungsleistung, werden Sie mit Bestehen des Studiums, entsprechend zu diesen Daten, exmatrikuliert. Eine Rückmeldung in das nächste Semester ist dann nicht mehr möglich.

Bitte wenden Sie sich bei Unklarheiten oder Fragen an Ihr zuständiges Sekretariat:

MI und UIS	Frau Sabine Prehn
mgp und MW+	Frau Monika Selent

Leitung Prüfungsamt MI :	Frau Prof. Dr. rer. nat Katharina Mehner-Heindl
Leitung Prüfungsamt mgp, MW+, UNITS:	Herr Prof. Dr. rer. nat. Daniel Hammer

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!